



I. OŠ Žalec
Šilihova 1,
3310 Žalec
Tel. 03/ 713 24 22
fax. 03/ 713 24 40

<http://www2.arnes.si/~ozalecce>
e-mail: o-zalec.ce@guest.arnes.si

KNJIŽNIČNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE

I. POSLOVNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE

1. **Člani knjižnice** so vsi učenci in delavci šole, izjemoma tudi drugi. Ob vpisu prejmejo uporabniki člansko **izkaznico**, s katero si izposojajo gradivo. Za izposajo in vračanje gradiva jo morajo uporabniki knjižnice obvezno pokazati knjižničarju/ki. Članarine ni.
2. **Knjižnica je odprta** za posamezne obiskovalce vsak dan od 8.05 do 8.20 in od 11.50 do 14.00. Za skupine je odprta po urniku, ki ga določi knjižničar za tekoče šolsko leto.
3. Uporabniki knjižnice si lahko **izposodijo** knjige na dom ali pa v čitalnici. Gradivo imajo lahko člani knjižnice doma izposojeno 30 dni, po potrebi lahko ta rok tudi podaljšajo. Za zelo iskano gradivo **rok izposoje** po potrebi skrajšamo in omejimo število knjig za izposajo.
Neknjižno in čitalniško gradivo je namenjeno za uporabo pri pouku, zato si ga je možno izposoditi samo v čitalnici.
Učenci 9. razredov morajo vrniti izposojeno gradivo do 12. junija.
Novega gradiva si člani ne morejo izposoditi, če je že izposojenemu potekel rok izposoje.
4. S knjižnim gradivom morajo uporabniki **skrbno ravnati**. Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo mora uporabnik nadomestiti z novim ali po vsebini enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarjem/-ko.
5. **Uporaba** multimedijskega **računalnika** je določena s POGOJI UPORABE, ki so zapisani v čitalnici poleg računalnika. Pred uporabo mora učenec vprašati za dovoljenje knjižničarko.

POGOJI UPORABE

- a) računalnik je namenjen izdelavi seminarских nalog učencev,
- b) predstavitvi seminarских nalog učencev,
- c) delu pri pouku.

Prepovedana je uporaba IRC-a, igrice, obiskovanje spornih strani na internetu, vnašanje osebnih podatkov in nakupovanje.

Prav tako je prepovedano brisanje nameščenih programov, nameščanje programov in uničevanje strojne opreme.

En računalnik lahko hkrati uporabljata največ dva učenca.

II. HIŠNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE

- TORBO ODLOŽIM PRI PULTU.
- OBUJEM COPATE. V CICIBANOV KOTIČEK GREM LAHKO LE BOS.
- V ČITALNICI BEREM, SE UČIM, PIŠEM NALOGE, DELAM NA RAČUNALNIKU, PRIPRAVLJAM REFERATE IN SE TIHO POGOVARJAM.
- V KNJIŽNICI NE JEM IN NE PIJEM,
SE NE LOVIM IN NE SKRIVAM,
NE VPIJEM IN NE TEKAM,
NE PREKLINJAM IN SE NE PRETEPAM,
NE TRGAM IN UNIČUJEM KNJIG IN NE UPORABLJAM MOBILNEGA TELEFONA.
S takšnim početjem motim druge, zato me knjižničarka enkrat opozori, pri drugem opozorilu pa moram za ta dan zapustiti knjižnico.
- VSAKA KNJIGA NA POLICI IMA SVOJE MESTO, ZATO PAZIM, DA JO VRNEM TJA, KAMOR SPADA.
- KADAR IŠČEM KNJIGO ZASE, POSPRAVIM POLICO ZA SEBOJ. ČE NE VEM, KAM KNJIGA SPADA, JO ODLOŽIM NA VOZIČEK PRI RAČUNALNIKU.

Hišni red šolske knjižnice je bil sprejet in potrjen na Strokovnem svetu šole 16. septembra 2002.